# ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОАО «ПРОМАГРОЛИЗИНГ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



# СОДЕРЖАНИЕ

ВХОД В «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»	3
ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	6
КОНТАКТЫ	8
АРХИВ УВЕДОМЛЕНИЙ	9
ПЛАТЕЖНЫЙ КАЛЕНДАРЬ	11
РАЗДЕЛ «ДОГОВОРЫ»	12
ДОГОВОРЫ: ОСНОВНОЕ	14
ДОГОВОРЫ: РЕЕСТР ОПЛАТ	15
ДОГОВОРЫ: ПОГАШЕНИЕ ДОГОВОРА	16
ДОГОВОРЫ: НОМЕНКЛАТУРА К ДОГОВОРУ	17
РАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ»	18
ДОКУМЕНТЫ: АКТЫ СВЕРКИ	19
ДОКУМЕНТЫ: АКТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	21
ДОКУМЕНТЫ: УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАВКИ РЕФИНАНСИРОВАНИЯ НБРБ	22
СПРАВОЧНИКИ	23
ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ УТЕРИ ПАРОЛЯ?	24
ОШИБКА «ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ЗАБЛОКИРОВАН»	25
ОШИБКА «INVALID CSRF TOKEN»	26

## ВХОД В «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

Для использования «Личного кабинета» необходимо:

- 1 вариант: Осуществить вход в «Личный кабинет» по ссылке: <u>https://pal.by/login</u>
- 2 вариант: В меню сайта (правый верхний угол) выбрать кнопку «Личный кабинет»



# Вход в личный кабинет

E-mail promagroleasing@pal.by
Пароль
Забыли пароль?
Запомнить меня
У Я не робот геСАРТСНА Конфиденциальность - Условия использования
Авторизироваться

СКОПИРУЙТЕ ЛОГИН (АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ) ИЗ ПИСЬМА ОТ ОАО «ПРОМАГРОЛИЗИНГ»

СКОПИРУЙТЕ ПАРОЛЬ ИЗ ПИСЬМА ОТ ОАО «ПРОМАГРОЛИЗИНГ»

ПРОСТАВЬТЕ ГАЛОЧКУ В ПОЛЕ «Я НЕ РОБОТ» ЕСЛИ СИСТЕМА ПРЕДЛОЖИТ ОТМЕТИТЬ КАРТИНКИ – СМ. СЛЕДУЮЩИЙ СКРИНШОТ

ПРОВЕРЬТЕ ДАННЫЕ НА НАЛИЧИЕ ЛИШНИХ ПРОБЕЛОВ, СИМВОЛОВ НАЖМИТЕ «АВТОРИЗИРОВАТЬСЯ»

Количество попыток ввода неправильного пароля ограничено (максимально - 10), в случае превышения учетная запись блокируется. Необходимо обеспечить сохранность логина и пароля на время пользования личным кабинетом, а также не вводить логин и пароль вручную, а копировать из письма. **reCAPTCHA** – проверка, созданная для безопасного входа. Чтобы ее пройти, необходимо поставить галочку в квадрат возле «Я не робот».

Как правило, через несколько секунд после этого появляется птичка зеленого цвета – значит, reCAPTCHA пройдена.

Иногда системе этого недостаточно, поэтому открывается окно, где необходимо выбрать картинки определенного вида. Например, все фотографии, где есть «мосты».



В случае если система предложит отметить изображения – необходимо прочитать условие вверху всплывающего окна, затем левой кнопкой мыши отметить нужные изображения и нажать кнопку **«Подтвердить».** 

**Для справки:** нажимать необходимо по каждой картинке, где есть хотя бы часть требуемого изображения, не торопитесь, между щелчками должно пройти 1-2 секунды.

#### ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

На главной странице можно найти: 1) информацию по всем договорам, в т.ч. графическую, 2) фильтр по статусам договоров, 3) платежный календарь, 4) список договоров с краткой информацией.



Также с главной страницы осуществляется переход в: 1) архив уведомлений и контакты, 2) документы (акты сверки, акты выполненных работ, уведомления об одностороннем изменении договора лизинга) и справочники, 3) договор.



#### контакты

Для просмотра контактной информации необходимо нажать на иконку «телефонной трубки» в правом верхнем углу страницы. Откроется всплывающее окно с контактами (телефон/электронная почта) для связи по вопросам заключенных договоров и работе личного кабинета.



### АРХИВ УВЕДОМЛЕНИЙ

Для просмотра уведомлений необходимо нажать на иконку «колокольчика» в правом верхнем углу страницы. Количество непрочитанных уведомлений отображается на иконке архива уведомлений.



< На главную

### Личный кабинет



#### ОАО «Промагролизинг»

#### Закрепленные

#### 02.02.2023, 09:38

Уважаемые клиенты, в период с 18:00 20.02.2023 по 10:00 21.02.2023 на сайте будут проводиться технические работы, в связи с этим информация в личном кабинете может не обновляться. Приносим свои извинения. <u>Подробнее</u>

#### Последние

#### 06.01.2023, 14:01

Лизинговая программа «Лесное решение: Аксиом-групп», в рамках которой ОАО «Промагролизинг» совместно с ООО «Аксиом-групп» будет предлагать юридическим лицам, зарегистрированным в Республике Беларусь, услугу лизинга техники для лесного хозяйства на срок от 24 до 60 месяцев.

<u>Подробнее</u>

#### 06.01.2023, 14:00

ОАО "Промагролизинг" приостанавливает прием заявок в рамках Указа Президента Республики Беларусь от 02.04.2015 №146 "О финансировании закупки современной техники и оборудования" <u>Подробнее</u>

Уведомления считаются прочитанными после открытия страницы «Архив уведомлений» с имеющимися новыми уведомлениями и ее закрытия.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ 🜔

### ПЛАТЕЖНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

#### Платежный календарь



При входе в личный кабинет в платежном календаре списком отражаются запланированные платежи <u>на действующий месяц</u> (месяц и год можно менять, в зависимости от выбранного месяца будут меняться и запланированные платежи).

В нижней части платежного календаря в строке «Итого» выводится общая сумма платежей по договорам.

Чтобы просмотреть запланированные платежи <u>на определенную</u> <u>дату</u>, необходимо левой кнопкой мыши нажать на любую дату календаря (для удобства - даты, в которые запланированы платежи, подсвечиваются автоматически). В результате информация по платежам обновится, в том числе и итоговая сумма по всем платежам.

Используя иконку **«принтера»** можно вывести на печать запланированные платежи, как за месяц, так и на определенную дату.

#### РАЗДЕЛ «ДОГОВОРЫ»

В разделе «Договоры» можно воспользоваться фильтром «Статус договора». Для этого необходимо нажать на нужный(ые) параметр(ы):

- ✓ Действует
- 🗸 Закрыт
- ✓ К отгрузке
- ✓ На оформлении
- ✓ На согласовании

Снизу в списке будут отражены только договоры, соответствующие заданным параметрам фильтра (возможен выбор нескольких статусов одновременно). Информация, как правило, обновляется в течение 1-2 секунд. Чтобы убрать фильтр, необходимо нажать на статус повторно.



Напротив каждого отдельного договора указана краткая справочная информация:

- задолженность до конца действия договора;
- просроченная задолженность;
- последний платеж;
- переплата по договору.

Стоит учитывать, что при оплате лизинговых платежей денежные средства учитываются в течение **1-2 рабочих дней** после поступления денежных средств на текущий (расчетный) счет ОАО «Промагролизинг». В случае если вы погасили просроченную задолженность/переплатили по договору и т.д. - информация в личном кабинете **актуализируется в течение 1-2 рабочих дней автоматически.** 

Чтобы открыть договор, необходимо нажать либо на его номер, либо на синюю стрелку напротив нужного договора.

<b>11-л-1111/11</b> от 24.12.2020	Задолженность до конца действия договора:	-	Просроченная задолженность:	-	
На оформлении	Последний платеж:	-	Переплата по договору:	-	
<b>11-Л-1111/11</b> от 31.03.2020	Задолженность до конца действия договора:	2 312 138,64 BYN	Просроченная задолженность:	-	
К отгрузке	Последний платеж:	-	Переплата по договору:	-	
<b>11-Л-1111/11</b> от 23.12.2019	Задолженность до конца действия договора:	192 688,63 BYN	Просроченная задолженность:	-	
Действует	Последний платеж:	-	Переплата по договору:	-	

### **ДОГОВОРЫ: ОСНОВНОЕ**

Графическое изображение % оплаты по договору и информация в верхних ячейках обновляются в соответствии с выбранным договором.

С данной страницы можно либо вернуться назад на главную (кнопка в верхнем левом углу), либо переключиться на вкладки «Реестр оплат», «Погашение договора», «Номенклатура к договору». Для этого необходимо навести курсор на нужную вкладку и нажать левой кнопкой мыши.



### ДОГОВОРЫ: РЕЕСТР ОПЛАТ

Погашение договора Номенклатура к договору

Реестр оплат

Основное

Реестр оплат включает в себя информацию о дате платежа, номере документа оплаты, назначении платежа, общей суммы оплаты.

Дата платежа	Номер документа оплаты	Назначение платежа	Общая сумма оплаты
13.11.2018	972	АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ ПО ДОГОВОРУ ФИН ЛИЗИНГА	37 000.01
13.11.2018	002514	АВАНСОВЫЙ АЛАТЕЖ ПО ДОГОВОРУ ФИН ЛИЗИНГА	13 000.00
14.11.2018	987	АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ ПО ДОГОВОРУ ФИН.ЛИЗИНГА	9 999.99
15.11.2018	994	АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ ПО ДОГОВОРУ ФИН.ЛИЗИНГА	37 897.66
10.12.2018	1173	ПОГАШЕНИЕ ДОХОДА ПО ДОГОВОРУ ФИН.ЛИЗИНГА	2 432.19

#### ДОГОВОРЫ: ПОГАШЕНИЕ ДОГОВОРА

Вкладка «Погашение договора» содержит информацию об авансе, сроках уплаты лизинговых платежей, суммах, запланированных к оплате и фактически оплаченных, предоплате, а также об остатках в разбивке по датам платежей.

Основное Реестроплат Пога	<b>шение договора</b> Номенклатура	к договору		
По договорам финансовой аренды (ли по которым предусмотрено получении субсидии	зинга), заключенным после 01.08.2020 в г субсидии, лизинговый платеж к оплате у	рамках Указа №146, указывается с учетом	Обращаем Ваше внимание, что просроченные г увеличение задолженности	латежи влекут за собой штрафные санкции и
Аванс				
Срок уплаты	Запланир	овано, ВҮМ	Оплачено, BYN	Остаток, ВҮМ
28.12.2020	267 5	543.00	267 543.00	0.00
Лизинговые платежи				
Срок уплаты	Запланировано, BYN	Оплачено, BYN	В т.ч. предоплата, BYN	Остаток, ВҮМ
28.06.2021	38 617.61	38 617.61	0.00	0.00
20.07.2021	21 566.33	21 566.33	0.00	0.00
30.07.2021	40 702.21	40 702.21	0.00	0.00

ВАЖНО: По договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным после 01.08.2020 в рамках Указа №146, по которым предусмотрено получение субсидии, лизинговый платеж к оплате указывается с учетом субсидии.

### ДОГОВОРЫ: НОМЕНКЛАТУРА К ДОГОВОРУ

Во вкладке размещены печатные формы в формате .pdf, содержащие графики лизинговых платежей по действующим договорам лизинга:

- 1) в целом по договору (сводный график по договору)
- 2) в разрезе каждой отдельной единицы предмета лизинга

Image: Ceoдный график по договору   ПРЕДМЕТ ЛИЗИНГА   10 единиц (ы)   Image: Ceoдный график по договору	Основное Реестр оплат Погашение договора	Номенклатура к договору				
ПРЕДМЕТ ЛИЗИНГА 10 единиц (ы)	<b>РР</b> Сводный график по договору					
PDF 00000073427 PDF 00000073428 PDF 00000073429 PDF 00000073430	<b>ПРЕДМЕТ ЛИЗИНГА</b> 10 единиц (ы)		PDF 00000073423	<b>PDF</b> 00000073424	0000073425	PDF 00000073426
			PDF 00000073427	PDF 00000073428	PDF 00000073429	PDF 00000073430

PDF-файлы возможно просмотреть, скачать, а также распечатать.

#### РАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ»

Для перехода в раздел «Документы» на главной странице необходимо навести курсор на нужную вкладку и нажать левой кнопкой мыши.

Раздел содержит вкладки «Акты сверки», «Акты выполненных работ», «Уведомления об изменении ставки рефинансирования НБРБ».

Договоры <b>Документы</b> Справочники				
Акты сверки	Заказать акт сверки	Выберите дату акта сверки		
Акты выполненых работ	* Доступно в текущем месяце: 1	01.02.2023	Заказать	
Уведомления об изменении ставки рефинансирования НБРБ	Акты сверки расчетов			
	Нет активных актов сверки			
	Нет активных актов сверки вз	аиморасчета		

#### ДОКУМЕНТЫ: АКТЫ СВЕРКИ

Для заказа «Акта сверки» необходимо выбрать дату, на которую он будет сформирован (значок календаря), затем нажать кнопку «Заказать».



Если количество заказа актов исчерпано, в строке «Доступно в текущем месяце» будет указано 0. На текущий момент, заказ акта сверки возможен **1 раз в календарный месяц.** 

**ВАЖНО:** Акт сверки сформируется и выгрузится в личный кабинет в течение **1-2 рабочих дней** во вкладку Документы - Акт сверки.

В данной вкладке после выгрузки актов сверки будут размещены печатные формы в формате .pdf, файлы возможно просмотреть, скачать, а также распечатать.

Договоры Документы Справочники					
Акты сверки Акты выполненых работ		Заказать акт сверки * Доступно в текущем месяце: 1	Выберите дату акта сверки 06.02.2023	Ť.	Заказать
Уведомления об изменении ставки рефинансирования НБРБ	$\int$	Акты сверки расчетов			
		<b>0000-000290</b> от 26.01.2023	PDF 0000-000290		

### ДОКУМЕНТЫ: АКТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Для просмотра актов выполненных работ необходимо перейти в раздел «Документы» на главной странице, затем навести курсор на вкладку «Акты выполненных работ» и нажать левой кнопкой мыши.

Акт выполненных работ формируется и выгружается в личный кабинет автоматически (заказывать ничего не нужно) после **7 числа каждого месяца.** 



В данной вкладке после выгрузки актов выполненных работ будут размещены печатные формы в формате .pdf, файлы возможно просмотреть, скачать, а также распечатать.

#### ДОКУМЕНТЫ: УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАВКИ РЕФИНАНСИРОВАНИЯ НБРБ

Для просмотра уведомлений необходимо перейти в раздел «Документы» на главной странице, затем навести курсор на вкладку «Уведомления об изменении ставки рефинансирования НБРБ» и нажать левой кнопкой мыши.



В данной вкладке после выгрузки уведомлений будут размещены печатные формы в формате .pdf, файлы возможно просмотреть, скачать, а также распечатать.

#### СПРАВОЧНИКИ

Для просмотра справочной информации по существенным условиям заключаемых договоров финансовой аренды (лизинга) необходимо перейти в раздел «Справочники», затем навести курсор на интересующий вопрос и нажать левой кнопкой мыши.

Договоры Документы Справочники	
Перенайм договора лизинга	~
Уплата лизинговых платежей за счет средств бюджета (по условиям заключаемых договоров финансовой аренды (лизинга)):	~
Оформление выкупа предмета лизинга, в том числе досрочного выкупа (по условиям заключаемых договоров финансовой аренды (лизинга)):	~
Порядок действий при реорганизации клиента (по условиям заключаемых договоров финансовой аренды (лизинга)):	~
Страхование предмета лизинга (по условиям заключаемых договоров финансовой аренды (лизинга)).	~
Порядок работы при установлении факта гибели предметов лизинга и т.п. (по условиям заключаемых договоров финансовой аренды (лизинга)):	~



#### ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ УТЕРИ ПАРОЛЯ?

# Вход в личный кабинет

1) При входе в личный кабинет необходимо нажать кнопку «Забыли пароль?».

	E-mail
	Пароль
$\square$	Забыли пароль?
	Запомнить меня

# 2 Восстановление пароля

2) На втором этапе необходимо ввести e-mail, который был указан в Запросе на предоставление доступа к сервису «Личный кабинет», затем нажать кнопку «Отправить».



В ответ на Запрос на восстановления пароля система повторно присвоит пароль и отправит сообщение на адрес электронной почты, указанной в Запросе. Рекомендуется сохранить данное письмо и не вводить логин и пароль вручную, а копировать из письма.

В случае повторной утери пароля личный кабинет будет **автоматически заблокирован.** В этом случае для восстановления доступа необходимо будет направить оригинал нового Запрос по СМДО или почтой на бумажном носителе в адрес ОАО «Промагролизинг» на предоставление доступа к сервису.

#### ОШИБКА «ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ЗАБЛОКИРОВАН»

При возникновении ошибки «Пользователь заблокирован» необходимо проделать те же действия, как при утере пароля.

# Вход в личный кабинет



#### ОШИБКА «INVALID CSRF TOKEN»

При возникновении ошибки «Invalid CSRF token» необходимо обновить страницу браузера, через который осуществляется вход в личный кабинет. После чего заново ввести логин и пароль. Как правило, обновление страницы помогает устранить ошибку. Также для корректной работы рекомендуется использовать браузер Google Chrome.

Если ошибка не будет устранена, необходимо обратиться в ОАО «Промагролизинг» по телефону 8 (017) 311-35-80 (затем набрать внутренний номер 775).

# Вход в личный кабинет

E-mail Invalid CSRF token. Oleasing@pal.by