

## СОГЛАСИЕ на предоставление кредитного отчета

**Открытое акционерное общество «Весна»**

(полное наименование юридического лица, иностранной организации, не являющейся юридическим лицом)  
(далее – субъект кредитной истории) в лице **Директора Иванова Ивана Ивановича**  
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

действующего на основании **Устава**  
выражает согласие **ОАО «Промагролизинг»**

(указывается пользователь кредитной истории, которому дается согласие)  
(далее – пользователь кредитной истории) на предоставление ему Национальным банком  
кредитного отчета субъекта кредитной истории

для заключения сделок финансовой аренды (лизинга), а также сопровождения или изменения  
заключенных сделок финансовой аренды (лизинга).

(указывается цель получения кредитного отчета)

Настоящее согласие действует в течение трех месяцев с даты его оформления, а в случае заключения в течение трех месяцев с даты его оформления кредитной сделки между пользователем кредитной истории и субъектом кредитной истории, сведения о которой представлены в Кредитный регистр, – в течение всего срока действия указанной кредитной сделки до ее прекращения в установленном законодательством порядке. Согласие на предоставление кредитного отчета, оформленное в течение срока действия кредитной сделки, заключенной между пользователем кредитной истории и субъектом кредитной истории, сведения о которой представлены в Кредитный регистр, действует в течение всего срока действия указанной кредитной сделки до ее прекращения в установленном законодательством порядке. Согласие субъекта кредитной истории, являющегося должником по открытому факторингу или факторинговой операции, оформленное в течение срока действия денежного требования, права по которому уступлены пользователю кредитной истории по договору факторинга или факторинговой операции, действует в течение всего срока действия указанного требования до его прекращения в установленном законодательством порядке.

Сведения о субъекте кредитной истории <*>	Действующие	Прежние
Полное наименование	<b>Открытое акционерное общество «Весна»</b>	-
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для юридического лица Республики Беларусь)	<b>111111111</b>	X
Учетный номер плательщика	<b>111111111</b>	-
Сведения из документа, подтверждающего статус иностранного юридического лица и иностранной организации, не являющейся юридическим лицом по иностранному праву (юридическим лицом Республики Беларусь не заполняется):	X	X
дата создания (регистрации)	-	X
номер создания (регистрации)	-	X
страна места нахождения (регистрации)	-	X
Сведения о реорганизации (для юридического лица Республики Беларусь, возникшего в результате реорганизации одного или нескольких юридических лиц):	X	X
форма реорганизации (слияние, разделение, преобразование, присоединение)	-	X
дата реорганизации	-	X

полное наименование реорганизованного(ых) юридического(их) лица (лиц)	регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	учетный номер плательщика
-	-	-

За субъекта кредитной истории

**Директор**

(должность служащего)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**И.И.Иванов**

(инициалы, фамилия)

Дата согласия \_\_\_\_\_

М.П. <\*>

<\*> Если сведения о субъекте кредитной истории отсутствуют, в графе делается пометка " - ".

<\*> Печать может не проставляться субъектом кредитной истории, который в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

Отметка лица, в присутствии которого оформлено согласие:

\_\_\_\_\_

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

### Правила заполнения:

1. Необходимо указывать только полное наименование организации.
2. В преамбуле обязательно расшифровывать имя и отчество руководителя организации в родительном падеже.
3. Документ может быть подписан иным должностным лицом (помимо руководителя организации) только при условии предоставления доверенности на право подписи данного документа с указанием соответствующих полномочий либо приказа об исполнении обязанностей руководителя предприятия.
4. Строки, обозначенные зеленым цветом, обязательны для заполнения.
5. Сведения о реорганизации указываются в обязательном порядке (в случае отсутствия делается пометка “-”). Если реорганизация осуществлялась несколько раз – указываются соответствующие данные всех реорганизованных юридических лиц.
6. Согласие должно быть напечатано на 1 (одном) листе.

ОБРАЗЕЦ