

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
в ОАО «Промоагролизинг»
№ 1 от 11.02.2021

План работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Промоагролизинг» на 2021 год (далее – комиссия)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии (проведение мероприятия)	Контроль за выполнением мероприятий
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение результатов работы комиссии за 2020 год.	До 15.03.2021	Секретарь комиссии совместно с членами комиссии по направлениям деятельности.	Председатель комиссии
2	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2021 год.	До 15.03.2021	Секретарь комиссии совместно с членами комиссии по направлениям деятельности.	Председатель комиссии
3	Рассмотрение вопроса о необходимости внесения изменений и дополнений в Перечень должностей ОАО «Промоагролизинг» (далее – Общество), относящихся к лицам, приравненным к государственным должностным лицам (далее - Перечень должностей), согласно Закону Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией».	По мере необходимости	Отдел по работе с персоналом.	Секретарь комиссии
4	Рассмотрение фактов возникновения безнадзорной к взысканию дебиторской задолженности, а также фактов причинения материального ущерба (вреда) хищениями (разукрупнением) имущества ОАО «Промоагролизинг».	По мере необходимости	Юридическое управление Сектор внутреннего контроля	Секретарь комиссии

5	Рассмотрение результатов анализа соблюдения должностными лицами, входящими в Список лиц, требований статей 17 - 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Отдел безопасности информации	и защиты информации	Секретарь комиссии
6	Рассмотрение результатов анализа проведения Обществом закупок в целях исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур, соблюдения ЛПА по данному направлению деятельности.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Отдел безопасности информации	и защиты информации	Секретарь комиссии
7	Рассмотрение анализа обоснованности заключения Обществом договоров купли-продажи, купли-продажи, т.ч. с отсрочкой платежа/реструктуризации задолженности.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Отдел риск-менеджмента		Секретарь комиссии
8	Рассмотрение результатов анализа порядка организации эксплуатации автомобилей Общества, списания ГСМ и других материально-технических средств.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Отдел безопасности информации	и защиты бухгалтерского учета и отчетности	Секретарь комиссии
9	Рассмотрение результатов анализа фактов причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, пеней, неустоек.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Управление бухгалтерского учета и отчетности		Секретарь комиссии
10	Рассмотрение результатов анализа обращений граждан, юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях работников Общества антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Отдел безопасности информации	и защиты информации	Секретарь комиссии
11	Рассмотрение каждого выявленного в Обществе факта нарушения антикоррупционного законодательства.	По мере выявления фактов	Членами комиссии по направлениям деятельности.		Отдел безопасности и защиты информации
12	Рассмотрения вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, способного повлечь коррупционные проявления.	По мере выявления конфликта интересов	Членами комиссии по направлениям деятельности.		Сектор внутреннего контроля