**Перечень документов организаций-нерезидентов Республики Беларусь (покупателей), предоставляемых в ОАО «Промагролизинг»**

1. Заявка на финансирование приобретения белорусской продукции за подписью руководителя и печатью компании (предоставляется покупателем с указанием завода-изготовителя, перечня оборудования/имущества, комплектации, количества, желаемого размера аванса и прочих желаемых условий финансирования и поставки).
2. Анкета компании-нерезидента Республики Беларусь за подписью руководителя и печатью компании (в соответствии с установленной формой).
3. Информация о деятельности компании (краткое описание компании и ее деятельности).
4. Юридические документы:
	1. Учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями (Устав и/или учредительный договор);
	2. Свидетельство о регистрации компании и/или иные документы, подтверждающие регистрацию компании, предусмотренные законодательством государства регистрации компании и обязательные для ведения хозяйственной деятельности;
	3. Выписка из Торгового реестра/ Единого государственного реестра юридических лиц - актуальная, выданная не ранее 3 месяцев до ее предоставления в ОАО «Промагролизинг» (далее – Общество);
	4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера компании: контракты, решения акционеров (учредителей) о назначении на должность, документы, удостоверяющие личность (паспорт и водительское удостоверение) руководителя и иных лиц, представляющих компанию и имеющих право подписания документов (копии, заверенные подписью руководителя и печатью компании);
	5. Документ, подтверждающий регистрацию компании в фискальных органах;
	6. Сертификаты, лицензии, прочие документы, имеющие значение для ведения бизнеса и предусмотренные законодательством государства регистрации компании.
5. Годовая финансовая отчетность о деятельности компании со всеми приложениями за последний отчетный год, с отметкой фискального органа и аудиторским заключением (при его наличии).
6. Текущая финансовая отчетность о деятельности компании со всеми приложениями за последний календарный (отчетный) квартал текущего года.
7. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сумм, сроков возникновения и основных контрагентов на дату завершения последнего календарного (отчетного) квартала текущего года.
8. Расшифровка долгосрочных кредитов, займов, лизинга и прочих финансовых обязательств компании перед банками и иными учреждениями с указанием текущей суммы задолженности, сроков погашения, просроченной задолженности на дату завершения последнего календарного (отчетного) квартала текущего года.
9. Справки из банков обо всех открытых банковских счетах и о ежемесячных оборотах по всем банковским счетам за последние 12 месяцев, а также о наличии кредитов (в том числе ОАО «Банк развития Республики Беларусь»)[[1]](#footnote-1)[1], займов и прочих финансовых обязательств (включая, но не ограничиваясь обязательствами, вытекающими из договоров поручительства и/или залога) с указанием текущей и просроченной задолженности.[[2]](#footnote-2)[2]
10. Документ (справка, налоговая декларация и т.п.), свидетельствующий об исполнении компанией обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданный налоговым органом. Копии актов, справок и/или иных результирующих документов, составленных по факту, проведённых в отношении организации-нерезидента, проверок фискальных и/или иных контролирующих органов страны учреждения.
11. Информация о возможном дополнительном обеспечении по сделке (предоставляется лизингополучателем).
12. Технико-экономическое обоснование проекта, которое должно включать прогноз движения денежных средств, доходов и расходов на срок реализации проекта (предоставление документа обязательно для внешнеэкономических сделок с суммой договора от 2,5 млн. долл. США в эквиваленте).

**Все предоставляемые документы (копии и/или оригиналы) должны быть заверены руководителем и печатью компании, финансовые документы – дополнительно главным бухгалтером. Юридические документы должны быть заверены нотариально.**

**Все предоставляемые официальные документы должны быть с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае, если язык составления документа отличен от русского).**

**При необходимости Общество оставляет за собой право запросить иные документы, необходимые для анализа проекта.**

**Общество гарантирует конфиденциальность всей предоставленной информации.**

1. [1] При наличии обязательств перед банками, ОАО «Банк развития Республики Беларусь». [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] Дата выдачи справки должна быть не более одного календарного месяца до обращения в Общество. [↑](#footnote-ref-2)