**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ-НЕРЕЗИДЕНТОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ (ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, ПОКУПАТЕЛЯ ПО ВНЕШНЕТОРГОВОМУ КОНТРАКТУ, ПОРУЧИТЕЛЯ И ПР.), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ОАО "ПРОМАГРОЛИЗИНГ"**

1. Заявка на финансирование приобретения белорусской продукции за подписью руководителя и печатью компании (предоставляется лизингополучателем/ покупателем с указанием завода-изготовителя, перечня оборудования/имущества, комплектации, количества, желаемого размера аванса, периода рассрочки и прочих желаемых условий финансирования и поставки).

2. Анкета компании-нерезидента Республики Беларусь за подписью руководителя и печатью компании (в соответствии с установленной формой).

3. Информация о деятельности компании (краткое описание компании и ее деятельности).

4. Юридические документы:

4.1. Учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями (Устав и/или учредительный договор);

4.2. Свидетельство о регистрации компании и/или иные документы, подтверждающие регистрацию компании, предусмотренные законодательством государства регистрации компании и обязательные для ведения хозяйственной деятельности;

4.3. Выписка из Торгового реестра/ Единого государственного реестра юридических лиц - актуальная, выданная не ранее 3 месяцев до ее предоставления в ОАО "Промагролизинг";

4.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера компании: контракты, решения акционеров (учредителей) о назначении на должность, документы, удостоверяющие личность (паспорт и водительское удостоверение) руководителя и иных лиц, представляющих компанию и имеющих право подписания документов (копии, заверенные подписью руководителя и печатью компании); карточка с образцами подписей и оттиска печати (или копия, заверенная банком);

4.5. Документ, подтверждающий регистрацию компании в фискальных органах;

4.6. Сертификаты, лицензии, прочие документы, имеющие значение для ведения бизнеса и предусмотренные законодательством государства регистрации компании.

5. Годовая финансовая отчетность о деятельности компании за последний отчетный год, аудиторское заключение с отметкой фискального органа (при его наличии в соответствии с законодательством государства регистрации компании).

6. Текущая финансовая отчетность о деятельности компании со всеми приложениями за последний календарный (отчетный) квартал текущего года.

7. Отчет о финансовых результатах (прибылях и убытках) за аналогичный период предыдущего года.

8. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сумм, сроков возникновения и основных контрагентов на дату завершения последнего календарного (отчетного) квартала текущего года.

9. Расшифровка долгосрочных кредитов, займов, лизинга и прочих финансовых обязательств компании перед банками и иными учреждениями с указанием текущей суммы задолженности, сроков погашения, просроченной задолженности на дату завершения последнего календарного (отчетного) квартала текущего года.

10. Расшифровка прочих статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) - при необходимости.

11. Справки из банков обо всех открытых банковских счетах и о ежемесячных оборотах по всем банковским счетам за последние 12 месяцев, а также о наличии кредитов (в том числе ОАО "Банк развития Республики Беларусь") <3>, займов и прочих финансовых обязательств (включая, но не ограничиваясь обязательствами, вытекающими из договоров поручительства и/или залога) с указанием текущей и просроченной задолженности. <4>

--------------------------------

<3> При наличии обязательств перед банками, ОАО "Банк развития Республики Беларусь".

<4> Дата выдачи справки должна быть не более одного календарного месяца до обращения в Общество.

12. Документ (справка, налоговая декларация и т.п.), свидетельствующий об исполнении компанией обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданный налоговым органом. Копии актов, справок и/или иных результирующих документов, составленных по факту, проведённых в отношении организации-нерезидента, проверок фискальных и/или иных контролирующих органов страны учреждения.

13. Информация об обеспечении по сделке (предоставляется лизингополучателем/покупателем).

14. Технико-экономическое обоснование проекта, которое должно включать прогноз движения денежных средств, доходов и расходов на срок реализации проекта (предоставление документа обязательно для внешнеэкономических сделок с суммой договора от 2,5 млн. долл. США в эквиваленте).

**Все предоставляемые документы (копии и/или оригиналы) должны быть заверены руководителем и печатью компании, финансовые документы - дополнительно главным бухгалтером.**

**Юридические документы должны быть заверены нотариально.**

**Все предоставляемые официальные документы должны быть с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае, если язык составления документа отличен от русского).**

**При необходимости Общество оставляет за собой право запросить иные документы, необходимые для анализа проекта.**

**Общество гарантирует конфиденциальность всей предоставленной информации.**