

Виды возможного обеспечения исполнения обязательств:

- банковская гарантия (гарантии банков Республики Беларусь);  
- залог для лизингополучателей, имеющих рейтинг не ниже "B" (в соответствии с Положением о способах обеспечения исполнения обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), заключаемым с резидентами Республики Беларусь);

- поручительство юридических лиц, ведущих бухгалтерский учет в общеустановленном порядке (при кредитном рейтинге лизингополучателя "С" либо, когда рейтинг не присваивается по п. 2.18.1 - 2.18.3, 2.18.6 возможно поручительство юридических лиц с рейтингом не ниже "B" (для нерезидентов-поручителей с рейтингом не ниже 2 класса);

- другие виды обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные ЛПА Общества и законодательством.

1. Ходатайство о принятии поручительства (необходимо указать наименование ЮЛ, за которое поручаетесь, номер, дату и сумму заявки).

2. Анкета (приложение 2) или информационное письмо, если данные ранее поданной анкеты остались без изменений.

**Важно: Необходимо заполнить все строки анкеты, если информация отсутствует, в графе указывается «Нет».**

3. Согласие на предоставление Кредитного отчёта юридического лица по установленной форме (приложение 3).

4. 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации», или 1-мп «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности малой организации», или 1-мп (микро) «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности микроорганизации» (за 2020 год).

Дополнительно предоставляется 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации» филиала (если техника (машины, оборудование) приобретается для филиала).

**Важно: В случае отсутствия возможности определения основного вида деятельности лизингополучателя по коду ОКЭД с целью отнесения к организациям АПК, необходимо предоставить дополнительные документы, подтверждающие основной вид деятельности, определенный в соответствии с данными формы статистического наблюдения 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации» (расшифровки, справки и т.п. за подписью ответственных лиц).**

5. Копия учредительных документов (копия устава и/или учредительного договора, зарегистрированного в установленном порядке, копия положения – для подразделения государственного органа с правами юридического лица, далее для целей документа – «устав») со всеми изменениями и дополнениями.

6. Копия решения уполномоченного органа управления Клиента о назначении (продлении срока полномочий) руководителя (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему) - копия (выписка) решения уполномоченного

органа управления Клиента о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему) и копия договора между Клиентом и управляющей организацией (управляющим).

7. Копия трудового договора (контракта) руководителя Клиента или выписка из трудового договора (контракта) руководителя, в которой указываются полномочия (ограничения полномочий) руководителя и срок действия трудового договора (контракта).

8. В случае передачи функции управления бухгалтерским учетом другой организации или индивидуальному предпринимателю необходимо предоставить договор между лизингополучателем и данной организацией и акты выполненных работ на каждую квартальную дату соответствующей предоставленной отчетности.

9. Копия доверенности (в случае делегирования руководителем или руководителем управляющей организации права на подписание договоров лизинга и обеспечения иному лицу), подтверждающая права лица на подписание соответствующего договора.

10. Копии страниц паспорта руководителя.

11. Решение о заключении (согласовании) заявленной сделки, принятое коллегиальным органом управления (общим собранием, наблюдательным советом, дирекцией и т.д.), либо учредителем/собственником, если устав или контракт с руководителем (договор с управляющей организацией) ограничивает полномочия руководителя или управляющую организацию в части заключения сделок.

**Важно: В указанном решении должны содержаться существенные условия согласуемой сделки (предмет, стороны, контрактная стоимость предмета лизинга, срок лизинга, организация-производитель) и лицо, уполномоченное на подписание соответствующего договора лизинга.**

12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за 1 кв. 2020, 1 кв. 2021, 4 кв. 2020 гг.: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала.

13. Справка по форме, подписанная руководителем и главным бухгалтером лизингополучателя (приложение 7), либо Приложение к бухгалтерскому балансу № 1 (для организаций системы Минсельхозпрода), составленные на последнюю отчетную квартальную дату отчетного календарного года (1 кв. 2021).